

Envoyer une demande de réservation de salle en ligne

Toute demande de réservation de salle gérée par CAPSULE (consulter la liste complète de nos salles [ici](#)) doit être effectuée en ligne à l'adresse : lutes.upmc.fr/reservation.php

Elle s'effectue rapidement, en 8 étapes.

Si vous remarquez une erreur, vous avez la possibilité, à chaque étape de la demande, de revenir en arrière grâce aux boutons **Précédent** (conserve les données saisies) et **Suivant**.

Vous recevrez une copie de votre demande par e-mail.

Important : Afin que nous puissions vous accueillir dans les meilleures conditions, l'utilisation de nos salles nécessitant préparation (vérification du matériel disponible et réassort si nécessaire, rangement de la salle, organisation du planning de l'équipe d'accueil, nettoyage de la salle, etc.), nous traitons les demandes envoyées au moins 48h00 à l'avance (exception pour les réservations au semestre qui sont davantage anticipées).

1 : Contact du demandeur

Tous les champs ci-dessous sont obligatoires : Nom et Prénom ; n° de téléphone ; adresse e-mail ; et établissement d'origine du demandeur (Sorbonne Université ou Autre).

Actualités | Environnements pédagogiques | Matériels | Infrastructures | Statistiques | Planning des salles

Centre d'Accompagnement pour la Pédagogie et Support à l'Expérimentation

Dans la mesure du possible, merci de bien vouloir saisir vos demandes au moins 48h00 avant votre séance.

- Contact du demandeur
- Contact de l'enseignant
- Cursus de l'enseignement
- Activités
- Matériels
- Logiciels
- Date de la réservation
- Validation

Mode opératoire d'utilisation du formulaire

DEMANDEUR :
Date de la demande : 16/12/2021

*les champs en rouge ou avec * sont requis.*

TEST

Je suis un test

0123456789

test@sorbonne-universite.fr

Etablissement d'origine * : SU Autre

Suivant

2 : Contact de l'enseignant·e

Si le demandeur est différent de l'enseignant·e : indiquer obligatoirement ses Nom et Prénom ; n° de téléphone ; et adresse e-mail.

Mode opératoire d'utilisation du formulaire

ENSEIGNANTS/PARTICIPANTS (SI DIFFÉRENT DU DEMANDEUR):

Cochez si inconnu :

ENSEIGNANT

Je suis un

0123456789

jesuisun@enseignant.fr

Précédent Suivant

3 : Cours de l'enseignement

Indiquer ici :

- le niveau d'enseignement du cours (de L1 à M2) ;
- l'intitulé de la séance et le code UE qui seront utilisés pour l'affichage ;
- si les participants possèdent des identifiants Sorbonne Université ou non. Le cas échéant, 2 solutions :

* Pour une réservation ponctuelle : un accès extérieur temporaire sera créé en vous présentant avant votre séance, à l'accueil du service Capsule : Atrium, salle 113.

* Pour une réservation récurrente : veuillez envoyer les mentions *Nom/Prénom/N° étudiant/adresse e-mail* au format excel, @ l'équipe support : sciences-capsule-support@sorbonne-universite.fr

Mode opératoire d'utilisation du formulaire

INTITULÉ DE LA SÉANCE :

L1 les champs en rouge ou avec* sont requis.

Support à la pédagogie

L1XXXXX

Les étudiants/participants possèdent des identifiants SU ? Oui Non

Précédent Suivant

4 : Activités

Choisir un *Type de cours* parmi la liste déroulante : TD Machine ; Cours (sans ordinateur) ; Examen ; Atelier ; Autre. S'il s'agit d'un *Examen*, merci de choisir obligatoirement cette mention lors du choix.

Puis indiquer le nombre d'étudiants attendus.

Afin d'honorer le plus de demandes possibles, nous vous remercions de :

- Ne pas surgonfler les effectifs. Être au plus proche de l'effectif réel svp.
- Faire attention aux potentielles demandes qui seraient faites en doublon par des collègues/un autre service.

Mode opératoire d'utilisation du formulaire

ACTIVITÉ:

10

TD Machine

Type de cours

TD Machine

Cours (sans ordinateur)

Examen

Atelier

Autre

5 : Matériels

Indiquer le matériel nécessaire au déroulement de la séance : cocher de 0 à 5 cases.

Mode opératoire d'utilisation du formulaire

MATÉRIELS:

Matériel(s) nécessaire(s):

Video-Projecteur Casque Enceintes Tableau interactif Autres

Précédent Suivant

6 : Logiciels

Si vous souhaitez utiliser un ou plusieurs logiciels sous Windows / Linux, cocher la case correspondante, la liste des logiciels disponibles sur nos machines apparaît alors.

Vous pouvez choisir jusqu'à 5 logiciels.

Si le logiciel souhaité n'est pas référencé, l'indiquer dans le champ prévu à cet effet « Autres logiciels ou plug-ins ». La demande sera alors soumise à validation de notre équipe informatique.

Veillez ensuite indiquer si l'accès au réseau internet et/ou à une imprimante est requis-e.

1 Contact du demandeur 2 Contact de l'enseignant 3 Cours de l'enseignement 4 Activités 5 Matériels 6 Logiciels 7 Date de la réservation 8 Validation

Mode opératoire d'utilisation du formulaire

LOGICIELS :

Système(s) d'exploitation :

Windows Linux

*les champs en rouge ou avec * sont requis.*

Choisissez les principaux logiciel(s) Windows utilisé(s) pour l'enseignement.

1. Audacity 2.1

2.

3.

4.

5.

Autre(s) logiciel(s) non listé(s) ci-dessus, ou plugin(s)

Toutes demandes de logiciels ou plugins additionnels sont soumises pour validation à notre équipe informatique.

-Merci de vous munir de vos identifiants pour pouvoir accéder aux services

Accès Internet souhaité ? * Oui Non

-Merci de vous munir de vos identifiants pour pouvoir accéder aux services

Impression souhaitée ? * Oui Non

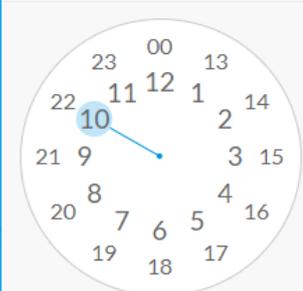
7 : Date de la réservation

-  Merci de vous assurer que les champs *Jour de la semaine* et *Date* correspondent au calendrier annuel.
- Sélectionner les horaires de début et de fin à l'aide de l'horloge qui s'affiche :

Horaires

10:45 Fin

10:45



- S'il s'agit d'une période, choisir dans la liste *Du... au...*
- Indiquer si 1 ou plusieurs salles sont souhaitées.

1 Contact du demandeur 2 Contact de l'enseignant 3 Cursus de l'enseignement 4 Activités 5 Matériels 6 Logiciels 7 Date de la réservation 8 Validation

Mode opératoire d'utilisation du formulaire

DATE(S)

Jour de la semaine	Horaires		Date ou Période	Nombre de salle
Judi	10:45	12:45	Le 13/01/2022	2

Commentaires :

Si 1 seul étudiant/participant par PC souhaité, merci de le préciser (sous réserve de disponibilité)

Précédent Suivant

- Grâce au bouton + à l'extrémité de la ligne il est possible d'ajouter jusqu'à 8 dates (ou périodes) au sein d'une même demande.

Mode opératoire d'utilisation du formulaire

DATE(S)

Jour de la semaine	Horaires		Date ou Période	Nombre de salle
Judi	10:45	12:45	Le 13/01/2022	2
Vendredi	08:30	12:45	Le 21/01/2022	1
Mercredi	15:45	17:45	Du 08/03/2022 au 12/04/2022	1

Commentaires :

Si 1 seul étudiant/participant par PC souhaité, merci de le préciser (sous réserve de disponibilité)

Précédent Suivant

- La case *Commentaires* est une saisie de texte libre : Indiquer ici toute information utile à la réservation (ceci sera utilisé pour la gestion interne des réservations, et non affiché publiquement).

8 : Validation

A cette étape, il vous est possible avant de finaliser la demande, de consulter toutes les informations saisies en cliquant sur **Récapitulatif** :

Récapitulatif

Etablissement d'origine * : UPMC
 Nom* : TEST
 Prénom* : Je suis un test
 Téléphone* : 0123456789
 Email* : test@sorbonne-universite.fr
 Nom de l'intervenant : ENSEIGNANT
 Prénom de l'intervenant : Je suis un
 Téléphone de l'intervenant : 0123456789
 Email de l'intervenant : jesuisun@enseignant.fr

Identifiant-UPMC : Oui
 Intitulé de la séance : L1
 Intitulé* : Support à la pédagogie
 Code UE* : L1XXXXX
 Activité : TD Machine
 Nombre réel d'étudiants / participants : 10

Jeudi 10:45 12:45 Date : 13/01/2022 Nombre de salles : 2
 Vendredi 08:30 12:45 Date : 21/01/2022 Nombre de salles : 1
 Mercredi 15:45 17:45 Période : 08/03/2022 - 12/04/2022 Nombre de salles : 1

Windows
 Audacity 2.1

Video Projecteur

Internet : oui
 Imprimante : oui

Après vérification, approuver le captcha de sécurité "Je ne suis pas un robot" et cliquer une dernière fois sur le bouton **Valider**.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8
 Contact du demandeur Contact de l'enseignant Cours de l'enseignement Activités Matériels Logiciels Date de la réservation Validation

Mode opératoire d'utilisation du formulaire

VALIDATION

Récapitulatif

En validant ce formulaire, vous acceptez la [charte informatique](#) et le [notre règlement intérieur](#)

Je ne suis pas un robot 
Confidentialité - Conditions

Vous obtenez le message final ci-après :



Merci, votre demande de reservation à bien été prise en compte. Un récapitulatif vous a été envoyé par courriel.

Numéro de votre demande : 8375

Un récapitulatif contenant une pièce jointe vous a été envoyé à l'adresse e-mail indiquée.
Lors de vos échanges avec le [secrétariat de Capsule](#), pour un suivi optimal, merci de fournir le n° de la demande.

Merci de votre compréhension.

Centre d'Accompagnement pour la Pédagogie et SUpport à L'Expérimentation (CAPSULE)
Bâtiment Atrium - 1er étage
4 place Jussieu
75252 Paris cedex 05
capsule.sorbonne-universite.fr